

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Του Συλλόγου με την επωνυμία «Σύλλογος- Σπίτι θηλασμού » και το διακριτικό τίτλο
« Μητέρα – Βρέφος – Οικογένεια »



ΙΔΡΥΣΗ

Αρ. Μητρώου Σωματείου: 31219

Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης: 21/2013

του Ειρηνοδικείου Χαλανδρίου

ΑΡΘΡΟ 1: ΙΔΡΥΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ

Η επωνυμία του Συλλόγου είναι «Σύλλογος- Σπίτι Θηλασμού » με το διακριτικό τίτλο

« Μητέρα - Βρέφος - Οικογένεια » με έδρα το Δήμο Χαλανδρίου, Νομού Αττικής.
Ο Σύλλογος μπορεί να ιδρύει γραφεία και σε άλλα μέρη της χώρας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Συλλόγου είναι:

- Η Παροχή εκπαίδευσης, επικοινωνίας, δικτύωσης, ενημέρωσης, ψυχολογικής και σωματικής υποστήριξης, ενθάρρυνσης και πρακτικής βοήθειας της μητέρας, του βρέφους και της οικογένειας κατά τη περίοδο της εγκυμοσύνης, του τοκετού και όλης της μεταγεννητικής περιόδου.
- Η Μελέτη, η έρευνα και η προβολή θεμάτων που αφορούν στη μητέρα, στο βρέφος και στην οικογένεια, μέσω της δικτύωσης και συνεργασίας με οργανισμούς και άλλους επαγγελματίες υγείας ή μη, που προωθούν τη βελτίωση της περιγεννητικής φροντίδας.
- Η Προώθηση του μητρικού θηλασμού ως αναφαίρετου δικαιώματος κάθε νεογέννητου.
- Η Υποστήριξη μέσω του εθελοντισμού των ευπαθών ομάδων των παραπάνω κατηγοριών όπως προσφύγων, μεταναστών, μειονοτήτων.
- Η μεταξύ των μελών του ηθική συμπαράσταση και ανάπτυξη του πνεύματος συνεργασίας και αλληλεγγύης.

ΑΡΘΡΟ 3: ΜΕΣΑ

Ο σκοπός του Συλλόγου υλοποιείται με κάθε νόμιμο και πρόσφορο μέσο στα πλαίσια του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) και ειδικότερα μέσα για την πραγματοποίηση του σκοπού είναι :

- 3.1 Ενημερωτικές δράσεις, συγκεκριμένα:

- ο 3.1.1 Η οργάνωση σεμιναρίων και μαθημάτων για εκπαίδευση και ενημέρωση όλων των μελών και τρίτων σε επιστημονικά θέματα.
- ο 3.1.2 Η διοργάνωση ή συμμετοχή τοπικών, πανελληνίων ή και διεθνών συναντήσεων, σεμιναρίων, συνεδρίων, ημερίδων, ομιλιών για την ανταλλαγή επιστημονικών απόψεων.
- ο 3.1.3 Η παραγωγή και συλλογή έντυπου, οπτικοακουστικού και ψηφιακού υλικού.
- ο 3.1.4 Η μετάφραση ξενόγλωσσου έντυπου, οπτικοακουστικού και ψηφιακού υλικού.
- ο 3.1.5 Η έκδοση περιοδικού - εντύπου βιβλίου, όπου θα δημοσιεύονται οι σχετικές εργασίες επιστημονικού ενδιαφέροντος, καθώς και οι τοπικές και οι διεθνείς ειδήσεις, καθώς και η κατασκευή ιστοσελίδας.
- 3.2 Δημιουργία ανοιχτής γραμμής θηλασμού. Πρόκειται για παροχή τηλεφωνικής βοήθειας προς μητέρες από ειδικά εκπαιδευμένα μέλη του συλλόγου.

3.3 Η συνεργασία με αρμόδιες Κρατικές Υπηρεσίες, Οργανισμούς και κάθε είδους φορέα που έχει σκοπούς σύμφωνους με αυτούς του συλλόγου στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

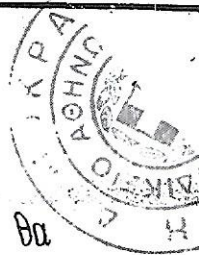
3.4. Η δημιουργία και η οργάνωση τράπεζας μητρικού γάλακτος.

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΟΡΟΙ

Πόροι του συλλόγου είναι :

- 5.1 Το δικαίωμα εγγραφής των μελών.
- 5.2 Η ετήσια συνδρομή των μελών.
- 5.3 Οι τυχόν έκτακτες εισφορές των μελών προς το σύλλογο.
- 5.4 Οι δωρεές και γενικά οι επιχορηγήσεις που περιέχονται νόμιμα στο ταμείο του συλλόγου (από φυσικά πρόσωπα, από πρόσωπα ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου, από φορείς της πολιτείας καθώς και από διεθνείς οργανώσεις και φορείς).
- 5.5 Τα έσοδα από πολιτιστικές, και κοινωνικές εκδηλώσεις του συλλόγου.
- 5.6 Οι κληρονομίες και τα κληροδοτήματα προς το σύλλογο.
- 5.7 Τα έσοδα από την έκδοση περιοδικού- εντύπου, βιβλίου, ημερολογίων, αναμνηστικών καρτών, κ.λ.π.
- 5.8 Οι τόκοι του κεφαλαίου.
- 5.9 Και κάθε άλλο έσοδο που προέρχεται από νόμιμα αίτια και εγκρίνεται από το Δ.Σ. αρκεί να μην γίνεται υπό όρους αντίθετους προς τους σκοπούς του συλλόγου.

Οι πόροι διατίθενται με απόφαση του Δ.Σ. όταν πρόκειται για κινητές αξίες και με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης όταν πρόκειται για ακίνητη περιουσία.



Η εγγραφή του αιτούντα σαν τακτικό μέλος στο μητρώο των μελών θα πραγματοποιείται με την καταβολή στο Ταμείο του σωματείου του δικαιώματος εγγραφής και μίας τουλάχιστον ετήσιας εισφοράς.

Τα αρωγά μέλη θα εγγράφονται στο Σύλλογο με την καταβολή στο Ταμείο του Σωματείου του δικαιώματος εγγραφής.

Τα ακριβή ποσά της ετήσιας εισφοράς και του δικαιώματος εγγραφής θα καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ.

Τα μέλη του σωματείου, μετά πάροδο ενός (1) έτους από την εγγραφή τους, πλην των ιδρυτικών, αποκτούν δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα του σωματείου. »

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Τα τακτικά μέλη τα οποία συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, μπορούν να παίρνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις να ελέγχουν στη διάρκειά τους τις πράξεις της διοίκησης, να εκλέγονται μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής και να ψηφίζουν στις συνελεύσεις κάθε ζήτημα που τίθεται και αφορά τους σκοπούς του σωματείου. Μπορούν δε επίσης να απολαμβάνουν κάθε ωφέλειας και εξυπηρέτησης που επιδιώκεται από το Σωματείο.

Τα αρωγά μέλη τα οποία συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, μπορούν να παίρνουν μέρος στις γενικές συνελεύσεις, έχουν δικαίωμα λόγου αλλά όχι ψήφου, δεν εκλέγονται μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής. Αλλά μπορούν να συμμετέχουν στις διάφορες επιτροπές που ορίζει το Δ.Σ. (άρθρο 4.6). Μπορούν δε επίσης να απολαμβάνουν ωφέλειες και εξυπηρετήσεις από το Σύλλογο οι οποίες ορίζονται από το Δ.Σ.

Τα επίτιμα μέλη μπορούν να παίρνουν μέρος στις γενικές συνελεύσεις, έχουν δικαίωμα λόγου αλλά όχι ψήφου, δεν εκλέγονται μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής. Δεν έχουν ταμιακές υποχρεώσεις.

Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα να αποχωρήσει ελεύθερα από το Σύλλογο εφ' όσον προηγουμένως γνωστοποιήσει την παραίτηση του με σχετικό έγγραφο στο Δ.Σ. και αφού προηγουμένως εκπληρώσει τις μέχρι της υποβολής της παραίτησης του ταμιακές υποχρεώσεις.

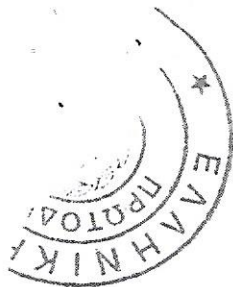
Η ιδιότητα του μέλους δεν μεταβιβάζεται, ούτε κληρονομείται.

ΑΡΘΡΟ 8: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη έχουν υποχρέωση:

- 1) Να συμμορφώνονται με το Καταστατικό, τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου του σωματείου,
- 2) Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις του Σωματείου, στις διασκέψεις, ψηφοφορίες και εκλογές του,
- 3) Να γνωστοποιούν στο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε αλλαγή της επαγγελματικής τους διεύθυνσεως (τακτικά μέλη) ή της προσωπικής τους διεύθυνσεως (όλα τα μέλη), επίσης αλλαγή στο όνομα που αναγράφεται στο Δελτίο Α.Τ.

Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις έναντι του Σωματείου.



Οι πόροι διατίθενται αποκλειστικά και μόνο για τη λειτουργία και προαγωγή του συλλόγου. Ο Σύλλογος μπορεί επίσης να διαθέτει τους πόρους για να κάνει δωρεές και εν γένει φιλανθρωπικό έργο.

ΑΡΘΡΟ 5: ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΣΗΜΑ

Στη σφραγίδα του Συλλόγου θα αναγράφεται « Σύλλογος- Σπίτι Θηλασμού » από κάτω θα αναγράφεται « Μητέρα – Βρέφος – Οικογένεια ».

ΑΡΘΡΟ 6: ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Ο αριθμός των μελών του Συλλόγου είναι απεριόριστος. Τα μέλη θα πρέπει να έχουν τα από τον νόμο οριζόμενα προσόντα, να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, να μην έχουν καταδικασθεί για οποιεσδήποτε ατιμωτικές πράξεις και να έχουν το δικαίωμα του συνεταιρίζεσθαι.

Τα μέλη του συλλόγου διακρίνονται σε τακτικά, αρωγά και επίτιμα.

- **6.1 Τακτικά Μέλη**

Τακτικά μέλη εγγράφονται αυτόματα τα ιδρυτικά μέλη του Συλλόγου καθώς και άτομα που δραστηριοποιούνται στους τομείς που αναφέρονται στο άρθρο 2 (Σκοποί του Συλλόγου), εφόσον έχουν δηλώσει και αποδέχονται ανεπιφύλακτα το καταστατικό και τις αποφάσεις των γενικών συνελεύσεων, συμφωνούν με τους σκοπούς του Συλλόγου και συνεισφέρουν ενεργά στη λειτουργία του και στην προαγωγή των στόχων του.

- **6.2 Αρωγά Μέλη**

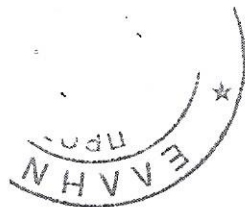
Εγγράφονται ως Αρωγά Μέλη του Συλλόγου άτομα, φυσικά και νομικά που επιθυμούν να υποστηρίξουν το Σύλλογο στην πραγματοποίηση των σκοπών του.

- **6.3 Επίτιμα Μέλη**

Εγγράφονται ως Επίτιμα Μέλη του Συλλόγου άτομα, φυσικά και νομικά, που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στο σύλλογο ή στην προώθηση του σκοπού του. Ορίζονται μετά από πρόταση και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για να γίνει κάποιος τακτικό μέλος του Σωματείου πρέπει να υποβάλει γραπτή αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο, με την οποία να ζητά την εγγραφή του στο μητρώο των μελών. Στην αίτηση αυτή υποχρεωτικά θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία αυτού που ζητά την εγγραφή με δήλωση ότι έχει συμπληρώσει το δέκατο όγδοο έτος (18) της ηλικίας του και η ιδιότητά του.

Το ΔΣ του Συλλόγου θα αποδέχεται τις αιτήσεις για την απόκτηση της ιδιότητας του τακτικού μέλους με απόφασή του, υπό την προϋπόθεση ότι το εισερχόμενο μέλος θα έχει συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18^ο) έτος της ηλικίας του και θα πληρεί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 6 παρ. 6.1.



Κάθε μέλος που καθυστερεί την συνδρομή του για δύο συνεχόμενα χρόνια και αρνείται να την καταβάλει μετά από έγγραφη πρόσκληση διαγράφεται από τη δύναμη του συλλόγου.

Επανεγγράφεται μετά από αίτησή του, αφού προηγουμένως καταβάλλει τις οφειλόμενες συνδρομές και ύστερα από έγκριση του Δ.Σ..

Παρατείνεται από μέλος του συλλόγου οποιοσδήποτε το ζητήσει εγγράφως, αφού προηγουμένως τακτοποιήσει όλες τις τυχόν εκκρεμότητές του έναντι του συλλόγου και αφού επικυρωθεί η πράξη από το Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΩΝ

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να διαγράφει-αποβάλλει κάθε μέλος το οποίο:

- 1) Έχασε τις απαιτούμενες ιδιότητες και προϋποθέσεις για την εγγραφή του
- 2) Καθυστερεί την καταβλητέα εισφορά του σύμφωνα με τα ανωτέρω. Το μέλος που διαγράφεται-αποβάλλεται με τον τρόπο αυτόν μπορεί να επανέλθει ελεύθερα, αφού εκπληρώσει τις κανονισμένες υποχρεώσεις του
- 3) Δεν πειθαρχεί, δεν συμμορφώνεται και δεν εκτελεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των μελών του σωματείου και του διοικητικού συμβουλίου, ή προβαίνει σε ενέργειες που αντιτίθεται στον σκοπό και τις αρχές του σωματείου
- 4) Αν καταδικασθεί αμετάκλητα για αδίκημα που προβλέπεται ή τιμωρείται από το νόμο περί σωματείων

ΑΡΘΡΟ 10: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

Κάθε μέλος το οποίο αντιδρά στις επιδιώξεις και στους σκοπούς του σωματείου ή παρεμβάλλει προσκόμματα στην εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης ή η διαγωγή του οπωσδήποτε είναι ασυμβίβαστη με την αξιοπρέπεια και τα συμφέροντα του σωματείου, υπέχει πειθαρχική ευθύνη και υπόκειται στις πειθαρχικές κυρώσεις σύμφωνα με αυτά που ορίζονται πιο κάτω. Πειθαρχικές ποινές είναι:

- 1) Η Επίπληξη.
- 2) Η προσωρινή αποβολή μέχρι ένα χρόνο αν συντρέχουν επιβαρυντικές περιπτώσεις. Οι παραπάνω πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, η απόφαση όμως αυτή πρέπει να τεθεί υπό κρίση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία αποφαινεται οριστικά και αμετάκλητα. Τα αποτελέσματα επέρχονται μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.
- 3) Οριστική αποβολή, στις περιπτώσεις του άρθρου εννέα (9) του παρόντος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία πρέπει να τεθεί στην κρίση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία αποφαινεται οριστικά και αμετάκλητα. Τα αποτελέσματα επέρχονται μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο και η Γενική Συνέλευση υποχρεούνται, όπως και στην άνω παράγραφο του άρθρου αυτού, να ακούσουν προηγουμένως το μέλος του οποίου ζητείται αποβολή.

Το μέλος που αποβάλλεται μπορεί να ασκήσει τα νόμιμα ένδικα βοηθήματα μέσα

σε δύο μήνες από την επίδοση της απόφασης και να προσφύγει στο Αρμόδιο Δικαστήριο.

ΑΡΘΡΟ 11: ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Όργανα της Διοίκησης του Σωματείου είναι :

- Α) η Γενική συνέλευση,
- Β) το Διοικητικό Συμβούλιο και
- Γ) η Ελεγκτική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 12: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Ανώτατο όργανο του Σωματείου είναι η Γενική Συνέλευση των μελών, η οποία αποτελείται από τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη, θεωρούνται δε τέτοια, τα μέλη που έχουν καταβάλει την ετήσια συνδρομή τους μέχρι 15 ημέρες πριν από τη Συνέλευση.

Συγκαλούνται τρεις (3) Γενικές Συνελεύσεις κατά την τετραετή διάρκεια του Διοικητικού Συμβουλίου. Η πρώτη έξι (6) μήνες μετά την έγκριση του καταστατικού, στην οποία εκλέγονται τα όργανα Διοίκησης, Ελεγκτικής Επιτροπής και εκπροσώπησης, γίνεται λογοδοσία του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου και απαλλαγή αυτού και των μελών του από τις ευθύνες. Οι άλλες Γενικές Συνελεύσεις συνέρχονται σε χρόνο που καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Έκτακτα δε κάθε φορά που θα κριθεί αναγκαίο από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου ή θα ζητηθεί από το ένα τρίτο (1/3) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών ή δέκα (10) και πλέον μέλη του Συλλόγου όταν ο αριθμός αυτός δεν είναι μικρότερος του 1/20 των μελών του Συλλόγου, με γραπτή αίτηση που θα περιέχει τα θέματα της συζήτησης.

Οι Συνελεύσεις του Συλλόγου μπορούν να γίνονται ταυτόχρονα και διαδικτυακά για να υπάρχει δυνατότητα παρακολούθησης και συμμετοχής από το δυνατό περισσότερα μέλη.

Η Γενική Συνέλευση εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή και την Εφορευτική Επιτροπή.

Στη Γενική Συνέλευση δύναται να παρίσταται κάποιο τακτικό μέλος του Σωματείου δια αντιπροσώπου. Η εξουσιοδότηση για την αντιπροσώπευση θα δίνεται αποκλειστικά και μόνο, σε κάποιο άλλο μέλος του Σωματείου, εγγράφως, (χωρίς το γνήσιο της υπογραφής) και θα παρουσιάζεται στη Γενική Συνέλευση. Έκαστο μέλος του Σωματείου δύναται να αντιπροσωπεύει μέχρι και δύο (2) άλλα μέλη.

ΑΡΘΡΟ 13: ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, αν υπάρχει η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών.

Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση, επαναληπτική Γενική Συνέλευση την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης

εβδομάδας η οποία βρίσκεται σε απαρτία οποιοσδήποτε και αν είναι ο αριθμός των μελών που παρίστανται, δεν δύναται όμως τα παρευρισκόμενα μέλη να είναι λιγότερα από τα ιδρυτικά μέλη.

ΑΡΘΡΟ 14: ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Οι προσκλήσεις για την τακτική Γενική Συνέλευση γίνονται από τον Πρόεδρο, υπογράφονται δε και από τον Γενικό Γραμματέα με φροντίδα του οποίου στέλνονται ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά σε κάθε μέλος δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημέρα συνεδρίασης της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

Οι προσκλήσεις για έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις στέλνονται σε κάθε μέλος μία (1) εβδομάδα τουλάχιστον πριν από την ημέρα συνεδρίασης της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

Οι προσκλήσεις και για την Τακτική Γενική Συνέλευση και για τις Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις στέλνονται εγγράφως με ταχυδρομείο ή ηλεκτρονικά με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Η πρόσκληση αναγράφει αναλυτικά τον τόπο και τον χρόνο της συνεδρίασης και τα θέματα που θα συζητηθούν. Επίσης η πρόσκληση τοιχοκολλάται στα γραφεία του Σωματείου και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 15: ΨΗΦΟΦΟΡΙΕΣ-ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Απόφαση για θέμα που δεν αναγράφεται στην πρόσκληση είναι άκυρη.

Αν τα μέλη συναινέσουν εγγράφως σε ορισμένη πρόταση, μπορεί να ληφθεί απόφαση και χωρίς συνέλευση των μελών.

Μέλος δεν έχει το δικαίωμα να ψηφίσει, αν η απόφαση αφορά την επιχείρηση δικαιοπραξίας ή την έγερση ή κατάργηση δίκης μεταξύ του Σωματείου και του μέλους ή την έγερση ή κατάργηση δίκης μεταξύ του σωματείου και του μέλους ή του συζύγου ή του εξ αίματος συγγενούς έως και τον τρίτο βαθμό.

Για να αποφασιστεί η τροποποίηση του καταστατικού ή η διάλυση του Σωματείου χρειάζεται η παρουσία των μισών τουλάχιστον τακτικών μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων

Για να μεταβληθεί ο σκοπός του Σωματείου πρέπει να συναινέσουν όλα τα τακτικά μέλη. Οι απόντεξ συναινούν εγγράφως..

Κάθε ψηφοφορία σε Γενική Συνέλευση που αναφέρεται σε εκλογές για ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής, Εφορευτικής Επιτροπής, έγκριση λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα, θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση, επιβολή εκτάκτων εισφορών, αλλαγή επωνυμίας, τροποποίηση καταστατικού είναι έγκυρη αφού ληφθεί μόνο με μυστική ψηφοφορία ή ψηφοφορία μέσω διαδικτύου εφόσον κατοχυρώνεται το αδιάβλητο της ψηφοφορίας. Κάθε ψηφοφορία για άλλα θέματα γίνεται με ονομαστική κλήση ή ανάταση του χεριού.

Ψηφοφορία δια βοής δεν επιτρέπεται.

Η μυστική ψηφοφορία γίνεται με ψηφοδέλτια ή μέσω διαδικτύου με ειδικούς κωδικούς αριθμούς και εφόσον εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της ψηφοφορίας.

Σε κάθε περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, αν για την απαρτία της συνέλευσης είναι αρκετή η παρουσία ως και του ενός τετάρτου (1/4) των μελών, είναι δε παρόντα τόσα μέλη, όσα να καλύπτουν τον ελάχιστο αριθμό, απαιτείται η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Παρόντα μέλη θεωρούνται και όσα παρακολουθούν τη Γενική Συνέλευση και μέσω διαδικτύου εφόσον έχει εξασφαλιστεί η πρόσβαση μόνο για μέλη του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 16:

Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου. Πρώτο θέμα της Γενικής Συνέλευσης είναι η εκλογή προέδρου, αντιπροέδρου, γραμματέα και ψηφοδέκτη που γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Ο πρόεδρος διευθύνει τις εργασίες της Συνέλευσης, επιμελείται για την ακριβή τήρηση της ημερήσιας διάταξης, δίνει το λόγο στους αιτούντες με σειρά προτεραιότητας και αφαιρεί αυτόν σε περίπτωση χρησιμοποίησης απρεπών εκφράσεων. Διακόπτει τη συνεδρίαση όταν διαπιστωθεί θόρυβος ή όποτε με βιαία και απρεπή μέσα ταράσσεται η ευταξία της Συνέλευσης.

Όταν από οποιαδήποτε αιτία εμποδίζεται ο πρόεδρος να ασκήσει τα καθήκοντά του ή λαμβάνει το λόγο ως ομιλητής σε θέμα ημερήσιας διάταξης, τον αναπληρώνει ο αντιπρόεδρος.

Ο Γ. Γραμματέας φροντίζει για τη σύνταξη και καθαρογραφή των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης και τα υπογράφει με τον Πρόεδρο.

ΑΡΘΡΟ 17:

Η αγωγή κατά των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης ασκείται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της απόφασης, ενώπιον του Αρμοδίου Δικαστηρίου, από το ένα δέκατο (1/10) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Η έφεση κατά της απόφασης του Αρμοδίου Δικαστηρίου ασκείται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 18: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Σωματείο διοικεί Συμβούλιο που αποτελείται από πέντε (5) μέλη και εκλέγεται κάθε τέσσερα (4) χρόνια από τη Γενική Συνέλευση των μελών. Εκτός από το πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο κατά τις αρχαιρεσίες εκλέγεται και ένας (1) αναπληρωματικός σύμβουλος κατά σειρά επιτυχίας μετά την εκλογή των πέντε (5). Συγκροτείται σε σώμα την πρώτη μετά τις εκλογές συνεδρίαση, η οποία λαμβάνει χώρα μέσα στην πρώτη μετά τις εκλογές εβδομάδα, με μέριμνα της εφορευτικής επιτροπής που διεξήγαγε τις εκλογές. Σε αυτή τη συνεδρίαση εκλέγεται ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Ταμίας, ο Γ. Γραμματέας, μέλος και αναπληρωματικό μέλος και παραλαμβάνουν από το προκάτοχο Διοικητικό Συμβούλιο την υπηρεσία.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τετραετής. Οι εκλογές για ανάδειξή του διενεργούνται, όπως πιο κάτω στο άρθρο περί εκλογών.

Εξαιρετικά η θητεία του προσωρινού Διοικητικού Συμβουλίου, που εκλέγεται από τους ιδρυτές, λήγει, όταν εγκριθεί το καταστατικό, οπότε λογίζεται, ότι το προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο παραιτείται αυτοδίκαια, με την υποχρέωση να καλέσει την πρώτη

Τακτική Γενική Συνέλευση για εκλογή οριστικού Διοικητικού Συμβουλίου, μέσα σε έξι (6) μήνες από της ως άνω έγκριση του Καταστατικού.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα έναντι του Σωματείου για τις εξ αμελείας ή παραδρομής ζημιές του Σωματείου, δύνανται δε να ανακληθούν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με απόλυτο πλειοψηφία των παρόντων μελών.

ΑΡΘΡΟ 19:

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τρεις (3) μήνες και έκτακτα όταν το κρίνει ο Πρόεδρος. Συγκαλείται τακτικά ή έκτακτα από τον Πρόεδρο - δυνατόν να συγκληθεί και από τρία (3) μέλη - με κοινοποίηση τουλάχιστον πριν από είκοσι τέσσερις (24) ώρες (που δύναται να γίνει και ηλεκτρονικά) και με αναφορά του χώρου, χρόνου και θέματος.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) μέλη του. Αν δεν υπάρξει απαρτία αμέσως, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται με την ίδια απαρτία σε δύο (2) μέρες. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει έκτακτα, οσάκις το συγκαλέσει ο πρόεδρος ή τρία από τα μέλη του. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να προτείνει θέματα για συζήτηση. Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ανοιχτές, εκτός αν αποφασίσει το αντίθετο το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από πρόταση οποιουδήποτε μέλους του. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου έχει το δικαίωμα να παρίσταται οποιοδήποτε μέλος του Σωματείου, χωρίς το δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση που οι παριστάμενοι διαταράσσουν τη συνεδρίαση, ο Πρόεδρος μπορεί, κατόπιν απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, να αποβάλει αυτούς που ενοχλούν. Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, με φανερές ψηφοφορίες, εκτός από προσωπικά θέματα, για τα οποία τυχόν ζητηθεί από το ένα τρίτο (1/3) των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μυστική ψηφοφορία. Αποφάσεις, που παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία, αναθεωρούνται μόνο με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Αποφάσεις, που παίρνονται με ομοφωνία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, αναθεωρούνται με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να γίνονται και διαδικτυακά.

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις ή πέντε (5) μη συνεχείς, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να υποβάλλει παραίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο. Στην περίπτωση αποχώρησης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου από αυτό, αναπληρώνεται από το αναπληρωματικό μέλος. Το Διοικητικό Συμβούλιο εξακολουθεί να λειτουργεί με όσα μέλη απαιτούνται για την ύπαρξη απαρτίας του διαφορετικά προκηρύσσεται Γενική Συνέλευση εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο παύεται προ της λήξεως της θητείας του με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που παίρνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων ή με διατύπωση μομφής.

Στην περίπτωση αυτή απαιτείται απαρτία του τεσσάρων (4) μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4).

ΑΡΘΡΟ 20:

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, συσκέπτεται, αποφασίζει και ενεργεί για τα ζητήματα που αφορούν το γενικό συμφέρον των μελών του, αποφασίζει για τη συνεργασία του Συλλόγου με άλλα Σωματεία ή άλλους οργανισμούς Ελληνικούς ή Διεθνείς, φροντίζει για την προαγωγή των σκοπών του Συλλόγου, καθώς επίσης μελετά και εισηγείται στη Γενική Συνέλευση τα γενικότερα θέματα που απασχολούν το Σωματείο. Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την εν γένει χρηματική και οικονομική διαχείριση του Συλλόγου.

Υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση κάθε έτος τα πεπραγμένα αυτού για το έτος που πέρασε και την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής ως προς τον απολογισμό, τον προϋπολογισμό του επομένου του απολογισμού έτους και γενικά λαμβάνει όλα τα μέτρα που απαιτούνται για να εκπληρώσει το Σωματείο τους σκοπούς του Καταστατικού και τις εντολές της Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 21:

Για τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από αυτούς που πήραν μέρος στη συνεδρίαση. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν ευθύνονται για αποφάσεις που λαμβάνονται σε συνεδρίαση στην οποία δεν πήραν μέρος ή, αν έλαβαν μέρος, διαφώνησαν με αυτήν την απόφαση, πρέπει όμως η διαφωνία να προκύπτει από τα πρακτικά και μόνο.

Οι ιδιότητες του Προέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία δεν είναι δυνατό να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

ΑΡΘΡΟ 22: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ο Πρόεδρος διευθύνει τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, αντιπροσωπεύει το σωματείο σε κάθε αρχή, Δικαστική ή Διοικητική, έναντι του Δημοσίου και των Τραπεζών και έναντι παντός τρίτου, υπογράφει συμβάσεις, διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και της Γ.Σ. αν δεν έχει οριστεί άλλος Πρόεδρος, και γενικά φροντίζει, για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου και τον συντονισμό της δράσης του. Υπογράφει κάθε έγγραφο, που έχει σχέση με το Σωματείο, αλληλογραφία, Πρακτικά και τα χρηματικά εντάλματα μαζί με το Γραμματέα κ.ά.

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν εμποδίζεται από κάποιο λόγο ή απουσιάζει σε όλα τα καθήκοντά του και σε περίπτωση που απουσιάζουν ή κωλύονται και οι δύο αναπληρώνονται από άλλο μέλος του Δ.Σ. και συνεργάζεται με αυτόν στην εκτέλεση των αποφάσεων του Σωματείου.

Ο Γραμματέας ενημερώνει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, κρατάει τα πρακτικά των συνεδριάσεων, τα οποία υποχρεούνται να υπογράφουν τα παρόντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, συνυπογράφει τα διάφορα έγγραφα μαζί με τον Πρόεδρο, έχει την ευθύνη των Βιβλίων του Σωματείου, πλην του Ταμείου, φυλάει τη σφραγίδα του Σωματείου και συνυπογράφει κάθε έγγραφο μαζί με τον Πρόεδρο και τα χρηματικά εντάλματα.

Ο Ταμίας έχει την ευθύνη του ταμείου του Σωματείου, διαχειρίζεται υπεύθυνα την κινητή περιουσία του Συλλόγου, πληρώνει τα εντάλματα και γενικά τις δαπάνες του Συλλόγου που εγκρίνονται από το Δ.Σ. και ελέγχεται από την Ελεγκτική Επιτροπή για την καλή διαχείριση της περιουσίας του Σωματείου. Επίσης ετοιμάζει τον ετήσιο

απολογισμό και προϋπολογισμό και σε περίπτωση απουσίας του αναπληρώνεται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα.

ΑΡΘΡΟ 23:

Όλες οι προσφερόμενες υπηρεσίες από το Δ.Σ. προς το Σύλλογο που αφορούν τα καθήκοντα Διοίκησης όπως ορίζονται ανωτέρω είναι άμισθες εκτός αν ορίζεται διαφορετικά. Οι υπηρεσίες που αφορούν παροχή επαγγελματικών υπηρεσιών είτε μέλους του Δ.Σ. είτε τακτικού μέλους του Συλλόγου θα δύναται να γίνονται επ' αμοιβή μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 24: ΕΚΛΟΓΕΣ

Α) Δικαίωμα του εκλέγεσθαι έχουν μόνο τα τακτικά μέλη, τα οποία έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους και είναι ταμειακά τακτοποιημένα. Δικαίωμα δε του εκλέγειν έχουν όλα τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη. Δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται έχουν μόνο τα τακτικά μέλη του Συλλόγου, εφόσον είναι εντάξει στις ταμειακές τους υποχρεώσεις.

Τα επίτιμα και τα αρωγά μέλη του Συλλόγου δεν έχουν το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται.

Τα νεοεγγραφόμενα μέλη δεν μπορούν να εκλεγούν, πριν την παρέλευση ενός έτους από την ημέρα της εγγραφής τους.

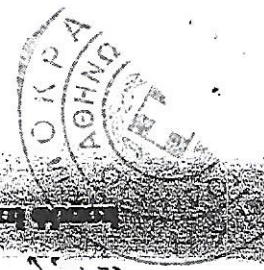
Στις εκλογές μετέχουν μεμονωμένοι υποψήφιοι. Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία 1/2 συν 1 των παρόντων αντιπροσώπων και είναι άκυρες αν η Συνέλευση δεν έχει απαρτία.

Στο ψηφοδέλτιο τα επώνυμα των υποψηφίων γράφονται με απόλυτη αλφαβητική σειρά. Εκλογές για ανάδειξη του πενταμελούς Διοικητικού συμβουλίου και της τριμελούς Ελεγκτικής Επιτροπής ενεργούνται κάθε τέσσερα (4) χρόνια.

Επιτρέπεται η ψηφοφορία δια αλληλογραφίας ή μέσω διαδικτύου. Η δια αλληλογραφίας ψηφοφορία ενεργείται με αποστολή του ψηφοδελτίου, το οποίο θα βρίσκεται μέσα σε κλειστό φάκελο, με συστημένη επιστολή η οποία θα απευθύνεται στην Εφορευτική επιτροπή των εκλογών. Το ψηφοδέλτιο που θα αποστέλλεται θα ρίχνεται μέσα στην κάλη κατά την ημέρα των εκλογών από την Εφορευτική Επιτροπή. Η ψηφοφορία μέσω διαδικτύου θα ενεργείται με ειδικό κωδικό αριθμό που θα έχει μοιραστεί στα μέλη του Σωματείου πριν από τις εκλογές και θα γίνεται με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται το αδιάβλητο της ψηφοφορίας και της μίας ψήφου ανά μέλος.

Η εκλογή των οργάνων της διοίκησης γίνεται κατά τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Εκλογικό σύστημα για την ανάδειξη του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι η απλή αναλογική και το ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο περιλαμβάνονται με αλφαβητική σειρά όλοι οι υποψήφιοι, που ο αριθμός τους είναι απεριόριστος.



2. Τα ψηφοδέλτια γράφουν στο πάνω μέρος με κεφαλαία γράμματα τη φράση

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ και ακολουθούν τα ονόματα των υποψηφίων μελών δε αλφαβητική σειρά. Στη συνέχεια γράφεται η φράση ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ και ακολουθούν με αλφαβητική σειρά τα ονόματα των υποψηφίων μελών.

3. Οι ψηφοφόροι θα σημειώνουν με μπλε μολύβι μέχρι 5 (πέντε) σταυρούς προτίμησης για το Διοικ. Συμβούλιο και 3 για την Ελεγκτική Επιτροπή. Κάθε άλλο σημείο επί του ψηφοδελτίου θα αποτελεί λόγο ακυρότητάς του.

Β) Προ των εκλογών ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκλέγει διμελή Εφορευτική Επιτροπή.

Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, όπως και τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής δεν μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο. Η Εφορευτική επιτροπή επτά (7) μέρες πριν από την διεξαγωγή των εκλογών, ανακοινώνει τον εκλογικό κατάλογο, που περιλαμβάνει τα τακτοποιημένα ταμειακά μέλη. Η Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά για την έκδοση επαρκών ψηφοδελτίων, για την καταλληλότητα της κάλπης και για κάθε σχετικό με τις εκλογές.

Η Εφορευτική Επιτροπή επτά (7) ολόκληρες ημέρες πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών ανακοινώνει επίσης τους καταλόγους των υποψηφίων που έχουν υποβάλλει αίτηση υποψηφιότητας μέχρι και της προηγούμενης. Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη του σωματείου. Την ημέρα της ψηφοφορίας, που είναι μυστική και δια αλληλογραφίας ή μέσω διαδικτύου κατά τα ανωτέρω, και πριν από αυτή, η Εφορευτική Επιτροπή παραλαμβάνει την κάλπη, ελέγχει αν είναι κενή, τη σφραγίζει και στη συνέχεια ο Πρόεδρος της κηρύσσει την έναρξη της ψηφοφορίας. Η μέρα των εκλογών είναι Κυριακή ή όποια άλλη μέρα αποφασίσει η Γενική Συνέλευση και γίνεται στα γραφεία του Συλλόγου ή όπου αλλού ορίσει η Γενική Συνέλευση. Η ψηφοφορία διαρκεί μέχρι την ώρα που ορίζεται από τη Γενική συνέλευση κάθε φορά. Η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας αντίγραφο του μητρώου μελών, βάσει του οποίου διεξάγεται η ψηφοφορία και το οποίο έχει υποχρέωση να της παραδώσει το Διοικητικό Συμβούλιο. Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας, ή της ειδικής ταυτότητας του μέλους ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο να προκύπτει η ταυτότητα του μέλους.

Μπορούν να παρευρίσκονται και να παρακολουθούν και οι υποψήφιοι ή εγγράφως εξουσιοδοτημένοι ορισμένοι αντιπρόσωποί τους. Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή διενεργεί τη διαλογή των ψήφων, ανοίγεται η κάλπη, μετρούνται οι φάκελλοι και παραβάλλεται ο αριθμός τους με τον αριθμό των ψηφισάντων, γίνεται διαλογή και καταμέτρηση των ψήφων. Η διαλογή διεξάγεται μπροστά σε όσους επιθυμούν να παρακολουθήσουν τη διαδικασία. Ενστάσεις υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια της ψηφοφορίας. Η Εφορευτική Επιτροπή συνεδριάζει αμέσως και ανακοινώνει την απόφαση. Στην αρχή γίνεται καταμέτρηση των ψήφων που πήρε κάθε υποψήφιος, γίνεται δηλαδή η μέτρηση των σταυρών προτίμησης όλων των υποψηφίων. Τέλος γίνεται ανακήρυξη των υποψηφίων που εκλέχθηκαν. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Ο πρώτος μη εκλεγέν υποψήφιος θεωρείται

αναπληρωματικός κατά την σειρά ψήφων του ψηφοδέλιου. Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει το πρωτόκολλο ψηφοφορίας και τα πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακήρυξης των επιτυχόντων τα οποία και υπογράφει. Τα πρακτικά αυτά μαζί με το αντίγραφο του μητρώου μελών που χρησιμοποιήθηκε στις εκλογές φυλάσσονται στα αρχεία του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 25: ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Ελεγκτική Επιτροπή, που εκλέγεται ταυτόχρονα με το Διοικητικό συμβούλιο σε κοινό ψηφοδέλτιο, αλλά σε ξεχωριστή ενότητα, έχει αποστολή να παρακολουθεί και να ελέγχει την οικονομική διαχείριση του σωματείου κάθε περιόδου. Η θητεία της συμπίπτει με τη θητεία του Διοικητικού συμβουλίου. Αποτελείται από τρία (3) μέλη. Η Ελεγκτική Επιτροπή, ύστερα από την εκλογή της, συνεδριάζει και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρό της, ο οποίος καλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της. Τα γραμμάτια εισπράξεων του Σωματείου αριθμούνται και θεωρούνται από τον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, πριν την χρησιμοποίησή τους. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών της.

Κάθε χρόνο το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλει στην Ελεγκτική Επιτροπή τον απολογισμό που εγκρίθηκε από αυτό για το προηγούμενο έτος, ως και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους για να τον ελέγξει δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ετήσια Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 26: ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΒΙΒΛΙΑ

Από το Σωματείο τηρούνται υποχρεωτικά τα ακόλουθα Βιβλία, που αριθμούνται και θεωρούνται από το γραμματέα του Αρμοδίου Δικαστηρίου, πριν αρχίσουν να χρησιμοποιούνται:

- α) Βιβλίο Μητρώου μελών στο οποίο αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του μέλους, το όνομα πατρός του, το επάγγελμα, ο αριθμός δελτίου ταυτότητας, ο αριθμός του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου ή της ειδικής ταυτότητας, η διεύθυνση, ο χρόνος γέννησης, οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής κάθε μέλους καθώς και η ταμειακή ενημέρωσή του.
- β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων των μελών.
- γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Ελεγκτικής Επιτροπής.
- ε) Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά, όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
- στ) Βιβλίο περιουσίας, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου.
- ζ) Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων.

Κάθε τακτικό και αρωγό μέλος έχει δικαίωμα να λαμβάνει γνώση των βιβλίων οποτεδήποτε, ύστερα από αίτησή του στο Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 27: ΔΙΑΛΥΣΗ – ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

Το Σωματείο διαλύεται αν ο αριθμός των μελών του μειωθεί σε λιγότερα από δέκα μέλη.



Το Σωματείο διαλύεται οποτεδήποτε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών ΟΝ Εφόσον ζητηθεί από τα $\frac{3}{4}$ των μελών του συλλόγου.

Εφόσον διαλυθεί το Σωματείο, η Ελεγκτική Επιτροπή προχωράει στην εκκαθάριση των περιουσιακών του στοιχείων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 72,74,75 και 76 του Αστικού Κώδικα. Με απόφαση της τελευταίας Γενικής Συνέλευσης πριν τη λύση του θα αποφασίζεται η διάθεση της περιουσίας του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 28: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Ο ισολογισμός και ο απολογισμός συντάσσονται κάθε ετήσιο χρονικό διάστημα και υποβάλλονται για έγκριση στην πρώτη Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 29:

Για κάθε άλλο θέμα που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό αποφασίζει η Γενική Συνέλευση των μελών του συλλόγου μέσα στα πλαίσια του Νόμου και σχετικά πάντοτε με τους σκοπούς του συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 30:

Για την απόκτηση από το σύλλογο ακίνητης ή κινητής περιουσίας σημαντικής αξίας απαιτείται πάντοτε απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του συλλόγου και η εκμετάλλευση της περιουσίας αυτής σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να συνεπάγεται την ανάμειξη του συλλόγου σε κερδοσκοπικές επιχειρήσεις.

ΑΡΘΡΟ 31: ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η πενταμελής Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή η οποία Εξελέγη για την έγκριση του καταστατικού από το Πρωτοδικείο μέχρι και την διενέργεια των εκλογών, αποτελείται από τα ακόλουθα μέλη:

- Πρόεδρος : Ιωάννα Βασιλάκη
- Αντιπρόεδρος : Θεοδώρα Μαραβέγια
- Γραμματέας : Μαρία Ζέππου
- Ταμίας : Αικατερίνη Κάππου
- Μέλος : Λουκία Μιχέλη

Το παρόν καταστατικό το οποίο θα ισχύει από τη δημοσίευσή του στο τηρούμενο δημόσιο βιβλίο του Αρμοδίου Δικαστηρίου, αποτελείται από 31 άρθρα εγκρίνεται σήμερα από τα ιδρυτικά μέλη στο Χαλάνδρι και υπογράφεται ως ακολούθως.

ΧΑΛΑΝΔΡΙ, 17-11-2016

ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

α/α	ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΑΔΤ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
-----	-------	---------	-----------	-----	----------

1.	Ιωάννα	Βασιλάκη	Κωνσταντίνος	ΑΞ 560682	
----	--------	----------	--------------	-----------	---

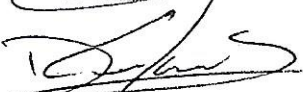
2.	Θεοδώρα	Μαραβέγια	Χαράλαμπος	AZ 541558	
----	---------	-----------	------------	-----------	---

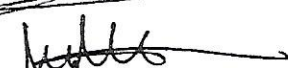
3.	Μαρία	Ζέππου	Γεώργιος	M 450820	
----	-------	--------	----------	----------	---

4.	Αικατερίνη	Κάππου	Ανδρέας	AM 557614	
----	------------	--------	---------	-----------	---

5.	Λουκία	Μιχέλη	Άγγελος	AM 015565	
----	--------	--------	---------	-----------	---

6.	Βασίλης	Θωίδης,	Παναγιώτης	AB 069632	
----	---------	---------	------------	-----------	---

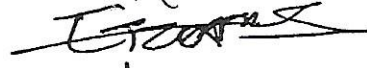
7.	Δημήτριος	Κούκουντας	Αλέξιος	AM 248766	
----	-----------	------------	---------	-----------	---

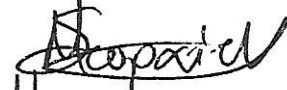
8.	Ιωάννης	Μανιός	Μιχάλης	Φ 015548	
----	---------	--------	---------	----------	---

9.	Ζωή	Σιάσου	Δημήτριος	AK 821364	
----	-----	--------	-----------	-----------	---

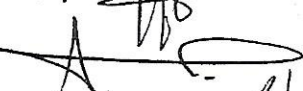
10.	Ευαγγελία	Φιλιππάκη	Ιωάννης	M 004156	
-----	-----------	-----------	---------	----------	--

11.	Μαντώ	Χαστούκη	Γεώργιος	ABO40346	
-----	-------	----------	----------	----------	---

12.	Ελένη	Τζαχρήστα	Θεόδωρος	Φ 005567	
-----	-------	-----------	----------	----------	---

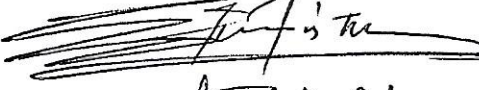
13.	Μαρία	Στουραίτη	Κωνσταντίνος	AZ 513124	
-----	-------	-----------	--------------	-----------	---

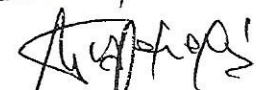
14.	Γεώργιος	Γερογιάννης	Κωνσταντίνος	AM 207319	
-----	----------	-------------	--------------	-----------	---

15.	Μαρία	Καραμάνου	Μικαήλ	P555923	
-----	-------	-----------	--------	---------	---

16.	Ελισάβετ	Χρόνη	Δημήτριος	P838877	
-----	----------	-------	-----------	---------	---

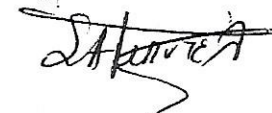
17.	Λουντμίλα	Μπογκίλα	ΜΙΚΟΛΑ	AK 598912	
-----	-----------	----------	--------	-----------	---

18.	Βασιλική	Σταμάτη	Γεώργιος Ζήνων	A1 098175	
-----	----------	---------	----------------	-----------	---

19.	Αγγελική	Καλαμαρά	Μιχαήλ	173755	
-----	----------	----------	--------	--------	---

20.	Ανδρομάχη	Καπασακάλη	Χρήστος	AM 627222	
-----	-----------	------------	---------	-----------	---

21.	Μαρία	Ανδρεουλάκη	Ευστάθιος	AB297617	
-----	-------	-------------	-----------	----------	---

22.	Σάρα	Αμπντέλ Χαμίντ	Μωχαμέδ.		
-----	------	----------------	----------	--	---

2172917
X-2-X-2-1-2
3171917

14.2.2012
H. prajapati

Αθήνα, 14.2.2012
Γραμματέας

[illegible]

ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΗΜ/ΝΙΑ : 11/08/2017
ΩΡΑ : 11:02
ΑΡ. ΔΗΛΩΣΗΣ : 579
ΗΜ/ΝΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ : 11/08/2017

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ**
(ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)

ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ Ο ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΣ ΜΕ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Α.Φ.Μ. : 997149075 ΑΡ. ΦΑΚΕΛΟΥ :
ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΠΙΤΙ ΘΗΛΑΣΜΟΥ ΜΗΤΕΡΑ ΒΡΕΦΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ
ΤΙΤΛΟΣ : ΜΗΤΕΡΑ ΒΡΕΦΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ
ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ : 14/07/2017
ΗΜ/ΝΙΑ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ : 14/07/2017 ΑΡ. ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ : 21
ΑΡΧΗ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ : ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ : ΝΠΙΔ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ
ΜΟΡΦΗ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ : ΣΥΛΛΟΓΟΣ
ΥΠΕΒΑΛΕ ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ 14/07/2017 ΚΑΙ ΜΕ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ : ΠΡΩΤΗ ΕΝΑΡΞΗ
ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ : ΛΟΙΠΗ
ΛΗΞΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΗ Φ.Π. : ΑΡ. Φ.Ε.Κ. / Τ.Α.Π.Ε.Τ. : ΕΤΟΣ Φ.Ε.Κ. / Τ.Α.Π.Ε.Τ. :
ΚΕΦΑΛΑΙΟ : ΕΙΔΟΣ ΜΕΤΟΧΩΝ :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΟΔΟΣ : ΚΑΣΤΕΛΟΡΙΖΟΥ ΑΡ. : 14
ΤΑΧ. ΚΩΔ. : 15233 ΧΑΛΑΝΔΡΙ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΩΓΡ. ΚΩΔ. : ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ :
ΑΡ. ΕΓΓΡΑΦΗΣ : ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ Κ.Β.Σ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ : ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟΙ
ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΑΡ. ΑΠΟΦ. : ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΦ. :
ΛΗΞΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ : 31-12 ΛΗΞΗ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ Φ.Π.Α.

ΥΠΑΓΩΓΗ Φ.Π.Α. : ΟΧΙ
ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α. :
ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ Φ.Π.Α. : ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΕΤΑΙ
Ε.Φ.Κ. : ΟΧΙ
ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ : ΔΕΝ ΑΣΚΕΙ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ : ΣΥΝΕΧΕΙΑ

Με εντολή Διοικητή
Ο Υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
ΕΦΟΡΙΑΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ.Ο.Υ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΗΜ/ΝΙΑ : 11/08/2017
ΩΡΑ : 11:02
ΑΡ. ΔΗΛΩΣΗΣ : 579
ΗΜ/ΝΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ : 11/08/2017

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
(ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ. : 997149075 **ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΠΙΧ.** : 14/07/2017
ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΠΙΤΙ ΘΗΛΑΣΜΟΥ ΜΗΤΕΡΑ ΒΡΕΦΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΚΥΡΙΑ :	94991906	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

Με εντολή Διοικητή
Ο Υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης



ΚΑΤΣΑΝΙΩΤΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
ΕΦΟΡΙΑΚΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ.Ο.Υ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΗΜ/ΝΙΑ : 11/08/2017
ΩΡΑ : 11:02
ΑΡ. ΔΗΛΩΣΗΣ : 579
ΗΜ/ΝΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ: 11/08/2017

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
(ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ. : 997149075 **ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΠΙΧ.** : 14/07/2017
ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΠΙΤΙ ΘΗΛΑΣΜΟΥ ΜΗΤΕΡΑ ΒΡΕΦΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ

ΣΧΕΣΕΙΣ

ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟΣ Α.Φ.Μ. : 062022581 **Δ.Ο.Υ.** : ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΒΑΣΙΛΑΚΗ ΙΩΑΝΝΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΕΙΔΟΣ ΣΧΕΣΗΣ : ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.
ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΧΕΣΗΣ : 14/07/2017
ΑΡ. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ : **ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ** :
ΕΙΔΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ : **ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ** :

Με εντολή Διοικητή
Ο Υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης

